

«Принято»  
на общем собрании  
ГБДОУ детский сад №38  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.03.21 № 2



«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детский сад №38  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Д. А. Воронкова  
Приказ от 30.03.21 № 2-02

«Принято»  
на педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №38  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.03.21 № 1

**Положение  
о порядке и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общее положение

Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ детский сад №38 (далее - Учреждение).

Перевод и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года №461-83;
- Уставом ГБДОУ детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Распоряжением комитета по образованию г. Санкт-Петербурга от 9 апреля 2018г. № 1009-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением комитета по образованию г. Санкт-Петербурга от 31 января 2019г. № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. N 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита».

## II. Порядок перевода воспитанника в другую группу

1. К переводу воспитанника ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2. Перевод воспитанника в другие образовательные учреждения на определенный срок в летний период осуществляется на основании приказа.

3. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на

основании приказа заведующего ГБДОУ детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Перевод воспитанника ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе администрации ОУ с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- название группы, которую посещает обучающийся;
- название группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации ОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина; необходимости разобщения непривитых детей с привитыми воспитанниками живой вакциной от полиомиелита на 60 дней на основании письменного заявления родителей (подобный перевод осуществляется исключительно при согласовании с медицинской сестрой и врачом Учреждения, приказом заведующего ГБДОУ детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга);
- в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ОУ, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя ОУ.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Решение ОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

### III. Порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения

1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

➤ в связи с окончанием получения дошкольного образования;  
досрочно:

➤ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Отчисление ребёнка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение №1  
К Положению о порядке перевода и отчисления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему  
ГБДОУ детский сад №38  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Д.А.Воронковой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (наименование группы детского сада)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№38 Приморского района Санкт-Петербурга с \_\_\_\_\_  
(дата перевода)

в связи с \_\_\_\_\_.

С образовательной программой группы \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись с расшифровкой: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Перевести \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детский сад №38: \_\_\_\_\_ / Воронкова Д. А./

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №2

К Положению о порядке перевода и отчисления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему  
ГБДОУ детский сад №38  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Д.А.Воронковой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

\_\_\_\_\_ года рождения из \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (наименование группы детского сада)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№38 Приморского района Санкт-Петербурга с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата отчисления)  
в связи с \_\_\_\_\_.

Подпись с расшифровкой : \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Отчислить \_\_\_\_\_.

Заведующий ГБДОУ детский сад №38: \_\_\_\_\_ / Воронкова Д. А./

Дата: \_\_\_\_\_

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Воронкова Дина Алексеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
10.10.2022 21:56 (MSK), Сертификат 1C553101D6ADEFB6487692FD7C2B4A4E