

«Принято»
на педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №38
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 02.04.2021г.

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ детский сад №38
Приморского района Санкт-Петербурга
Д. А. Воронкова
Приказ № 4-02 от 02.04.2021г.

Положение
о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №38 Приморского района Санкт-Петербурга

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью Образовательной программы ГБДОУ детский сад № 38 и направлена на реализацию образовательной программы в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Рабочая программа - нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ.

1.5. Рабочая программа - индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;

- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения ГБДОУ.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя - «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг - воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя ГБДОУ.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога.

2.1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы - конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса в ГБДОУ и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя. Рабочая программа состоит из трёх разделов: целевой раздел, содержательный и организационный.

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы воспитателя:

Титульный лист: Наименование, статус Программы, авторы программы,

Сведения о дошкольном образовательном учреждении, наименование возрастной группы.

В целевой раздел входит:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи рабочей программы (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений)
- Принципы и подходы в организации образовательного процесса
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
- Планируемые результаты освоения рабочей программы (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений)

В содержательный раздел входит:

- Содержание психолого-педагогической работы по пяти образовательным областям (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений)
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

В организационный раздел входит:

- Материально-техническое обеспечение программы
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Цели и задачи образовательной деятельности: проектируются в зависимости от реализации в ГБДОУ календарно-тематического принципа построения образовательного процесса. Рабочая программа проектируется с учетом содержания образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга.

Учитывает возрастные особенности и образовательные потребности воспитанников конкретной группы.

Рабочая программа проектируется с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- использования оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализации образовательного процесса;
- использования современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации и использования развивающей предметно-пространственной среды;
- организации взаимодействия с родителями или социальными

партнерами дошкольной образовательной организации.

4. Требования к содержанию Рабочей программы.

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определять формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft office word с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы - 12); интервал 1,5, таблицы - 1. Параметры страницы: левый - 2, верхний, нижний - 2, правый -2.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы;
- авторы программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.

- Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБДОУ;
- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ГБДОУ до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится на группах в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- По истечению учебного года, рабочие программы хранятся в методическом кабинете.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают этап дошкольного образования по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ГБДОУ детский сад № 38 Приморского района Санкт-Петербурга:

- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.